



INSTITUT  
SAINT LOUIS SAINT CLÉMENT  
ÉCOLE COLLÈGE LYCÉE

Viry-Châtillon, le 16 juin 2025

L'institut Saint Louis Saint Clément recherche pour le Collège et le Lycée un professeur de documentation du 01.09.2025 au 31.08.2026

**N° SIRET : 775720931 000 44**

**Entreprise :** INSTITUT SAINT LOUIS, SAINT CLEMENT pour le Rectorat de Versailles

**Vos missions :**

- Gestion des ressources documentaires** : commande et suivi des achats de livres
- Accueil et accompagnement** : accueil des élèves et aide à la recherche documentaire et à l'emprunt de livres.
- Collaboration pédagogique** : partenariat avec les professeurs pour accompagner les projets pédagogiques.
- Animation et valorisation du CDI** : organisation et gestion d'expositions au sein du CDI et dans les espaces d'accueil de l'établissement.
- Gestion administrative et budgétaire** : collaboration avec la Direction pour les commandes et la constitution de devis mensuels.

**Profil recherché :**

- Bac + 3 / bac +5 si possible dans les métiers de la documentation
- Bonne connaissance du secteur éducatif
- Très bon sens du relationnel, autonome, organisé, capacité à mener des projets.
- Bonne maîtrise rédactionnelle
- Faire preuve de discrétion
- Maîtrise des outils informatiques

**Détail de l'offre :**

- Lieu de travail : Institut Saint Louis Saint Clément Viry-Châtillon
- Type de contrat : CCD du 01.09.2025 au 31.08.2026**
- Salaire : 2300 € brut
- Durée horaire de travail : 36 h par semaine
- **Secteur d'activité : Enseignement**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer à Mme MARKOWICZ, Institut Saint Louis Saint Clément, uniquement par mail à l'adresse suivante : [c.markowicz@saintlouis-viry.fr](mailto:c.markowicz@saintlouis-viry.fr)